



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๒๑๓๐
ที่ ขร ๗๖๑๐๑/- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ต้นเรื่อง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการท้องถิ่น ตลอดจนเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ศิลามณีรีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๗ คน โดยได้ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๖๖๐ บาท พร้อมนี้ได้สรุปผลการอบรมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้มีการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวิศรุต อูปารี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อไม่ส่งพิจารณา

(นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.

เพื่อ ร.ร.ม.

ms

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

อ.วินัย

W

(นายสงกรานต์ โสภามา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

สรุปกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงมะหว้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ศิลาณีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหว้น

อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมที่ ๑ Rode Map องค์กรสร้างสุข “พัฒนาองค์กร”
โดย ผช.ผศ. ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี



เวลา ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมที่ ๒ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสร้างสุข (OD)





เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมที่ ๔ ท้องถิ่นเป็นสุข เพราะเรามีสุข (OD)



สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม

จากเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จำนวน ๕๔ คน

มีผู้เข้ารับการอบรมจริง ทั้งสิ้น ๔๗ คน และไม่ได้เข้าอบรม ๗ คน

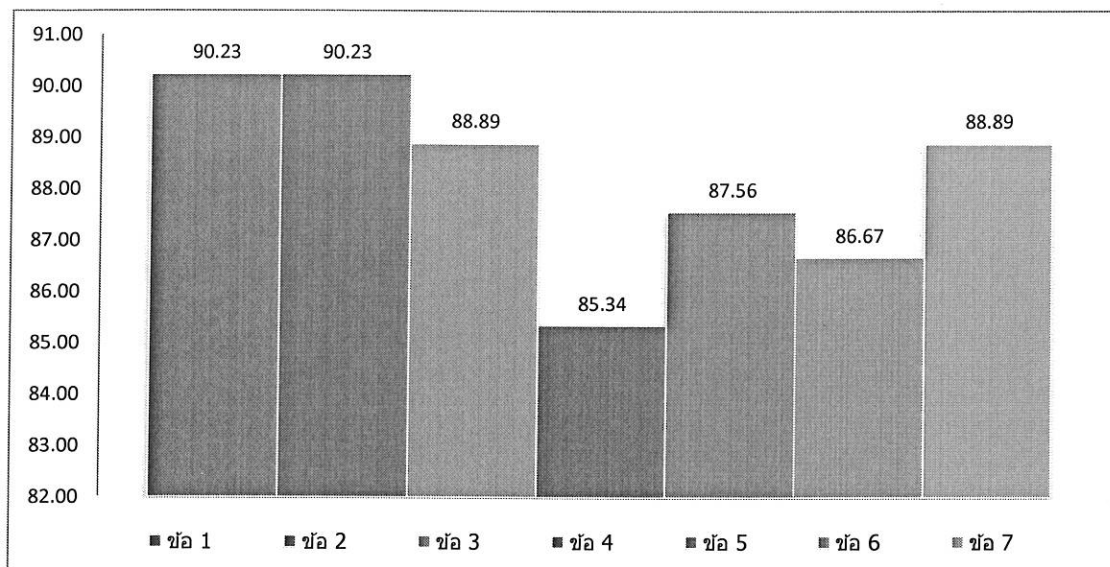
สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ

ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงมหาวันคณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
และประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐
บาท รวมเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ทั้งหมดดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ ป้าย	๓๖๐	
๒	ค่าอาหาร ๓ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท (รวมวิทยากร ๗ คน)	๓๒,๔๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (รวมวิทยากร ๗ คน)	๑๐,๘๐๐	
๔	ค่าเช่าที่พัก (รวมวิทยากร ๗ คน)	๑๘,๙๐๐	
๕	ค่าของสมนาคุณวิทยากร แบบกลุ่ม ๑๔ ชั่วโมง	๒๕,๒๐๐	
๖	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	๑๖,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๓,๖๖๐	

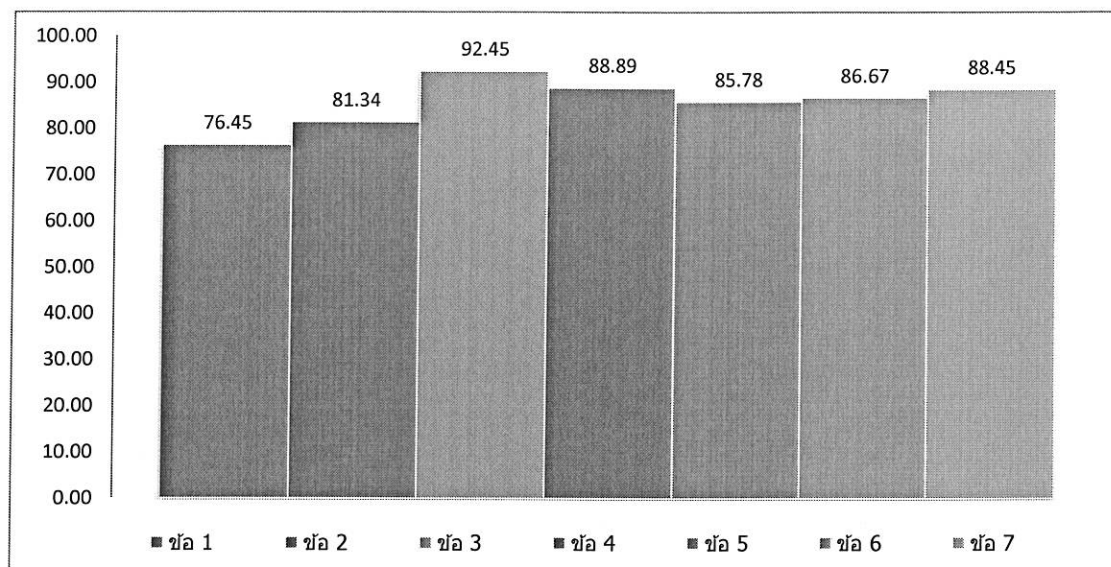
จากผลสรุปตามแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้

1.ด้านการดำเนินการโครงการ



หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลคะแนนความพึงพอใจ
1	หลักสูตรและเนื้อหาในการอบรมมีความน่าสนใจ	๙๐.๒๓
2	หลักสูตรที่อบรมสามารถสร้างความสามัคคีในองค์กรได้	๙๐.๒๓
3	หลักสูตรที่อบรมสามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้	๘๘.๘๙
4	หลักสูตรที่อบรมสามารถเพิ่มวิสัยทัศน์ในการพัฒนา	๘๕.๓๔
5	หลักสูตรที่อบรมสามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ที่มีต่อองค์กร	๘๗.๕๖
6	ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมอบรม	๘๖.๖๗
7	ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	๘๘.๘๙

2.ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม



หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลคะแนนความพึงพอใจ
1	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๗๖.๔๕
2	ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	๘๑.๓๔
3	การบรรยายและให้ความรู้ของวิทยากร	๙๒.๔๕
4	ความเหมาะสมของที่พักร	๘๘.๘๙
5	ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๘๕.๗๘
6	ความเหมาะสมของยานพาหนะ	๘๖.๖๗
7	ความพึงพอใจโดยภาพรวมของโครงการ	๘๘.๔๕

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

- เห็นควรมีการจัดอบรมทุกๆปี
 - ควรมีกิจกรรมกลางแจ้ง หรือนันทนาการอื่นเพิ่มเติม
 - ควรเพิ่มเติมระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ควรจัดการอบรมศึกษาดูงาน ในภูมิภาคอื่น
- เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ