



Do's & Don'ts

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติตนเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลดงมหาวัน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ do's & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางใน การนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

Do's



- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล
- มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ การงานและมีจิตอาสา
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ ไม่เลือก ปฏิบัติ
- เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

Don'ts



- อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
- ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหาย
- อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์ ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหาคความเดือด ร้อนแก่ประชาชน
- แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ



Do's & Don'ts

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

Do's



- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรประชาชน หรือประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ให้คุณหรือโทษแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง

Don'ts



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวหรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัวจนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน หรือปล่อยปละละเลยให้มีการกระทำดังกล่าว
- เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นทำ จากอคติ หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง



Do's & Don'ts

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

Do's

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้ยั่งยืน
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
- ไม่ใช่โทรศัพท์หลวงติดต่อธุระส่วนตัว
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
- ไม่ใช่รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว

Don'ts

- ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของชาติ
- แสดงทริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาหนึ่ง
- ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- เอาวัสดุครุภัณฑ์ทางราชการไปใช้ที่บ้าน
- เอาโทรศัพท์ทางราชการมาติดต่อธุระส่วนตัว
- ใช้น้ำประปาทางราชการมาล้างรถส่วนตัว
- เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว มาชาร์จที่ทำงาน
- เอารถยนต์ทางราชการมาใช้ธุระส่วนตัว

