

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน

ข้าพเจ้า นายตุรกร นามสกุล ราชเมืองแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน ขอรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ 31 / 3 / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสงกรานต์ โสภามา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลงมหัววัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลงมหัววัน	๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. บันทึกข้อความการจัด กิจกรรม ๒. กำหนดการจัดกิจกรรม ๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. คำประกาศไม่รับของขวัญฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลงมหัววัน	๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	การปฏิญาณตนของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	รูปภาพ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะวันได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้จัดทำป้ายติดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะวัน และได้เผยแพร่การไม่รับของขวัญฯ ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ จึงไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใด หรือ ภาคเอกชนนำของขวัญมาให้เป็นการส่วนตัว และ พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ตระหนักถึงโทษของการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ว่าอาจมีความผิดวินัย และ อาจได้รับโทษทางอาญาอีกด้วย จึงไม่พบปัญหาอุปสรรคใดๆ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายตุรกร ราชเมืองแก้ว)

ผู้รายงาน