



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๖๖๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อทราบนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภา วิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันได้กำหนดวันการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการ สาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สภาทราบผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้ วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำฯ จึงขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบเข้าที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิไลวรรณ นามวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- รายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด
และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอนเครื่องจักรกลสาธารณภัย รถบรรทุกน้ำ
ขนาด ๖๐๐๐ ลิตร จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มติที่ประชุม

.....

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ

๔.๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ
๙,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

/๔.๒.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว...

๔.๒.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คิวบิกฟุต
จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๑๘,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๔ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี
จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๕๑,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๕ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง
เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด
๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๘ ครุภัณฑ์การเกษตร ปัมบาดาล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๒๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๒.๙ ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๓ การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน
๕ รายการ

๔.๓.๑ ขออนุมัติแก้ไขชื่อโครงการและคำชี้แจงโครงการก่อสร้างถนน คสล.
บ้านป่าเลา น้อย จุดเริ่มต้นบ้านนายทองดี ซากักดี จุดสิ้นสุดบ้านนายประสิทธิ์ รัตนพร
บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขชื่อโครงการและคำชี้แจงโครงการก่อสร้างถนน คสล.

จุดเริ่มต้นสวนนางสี พลนุรักษ์ จุดสิ้นสุดสวนนายวิชาญ พิชัยช่วง บ้านใหม่ร่องหวาย
หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๓.๓ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงโครงการขยายผิวจราจรถนน คสล. จุดเริ่มต้นบ้าน
นายบุญศรี จันทะนาม จุดสิ้นสุดบ้านนายเมตร กาละกุล บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๓.๔ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงโครงการปรับปรุงหอบประชุมหมู่บ้าน บ้านป่าเลา
หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๓.๕ ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงโครงการต่อเติมท่อประปา(ประปากรรมทรัพย์เดิม)
บ้านดอยศิริมงคล หมู่ที่ ๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

๔.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตดูทรายตามความในมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน(ขอใหม่) จำนวน ๒ ราย

๔.๔.๑ บริษัท สอนการช่าง จำกัด บริเวณบ้านดอยศิริมงคล หมู่ที่ ๗
ตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

.....

/๔.๔.๒ บริษัท ทรายเพชร...

๔.๔.๒ บริษัท ทรายเพชร คอร์ป จำกัด บริเวณบ้านร่องหวาย หมู่ที่ ๖
ตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

.....

๔.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอต่อใบอนุญาตดูทรายตามความในมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน(ขอต่อใบอนุญาต) จำนวน ๑ ราย

๔.๕.๑ บริษัท ปฐพีสายชล จำกัด (แปลงที่ ๑ และ ๒) บริเวณบ้านปางลาว
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๖๑๐๑/๖๕๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลกรอกแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ ,แบบ อบต.๒ -๑ ถึง ๒-๖ และแบบ อบต. ๓ ติดตามผลการดำเนินงานของ อบต.ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลฯ จำนวน ๓ ขั้นตอนลงในโปรแกรมระบบประมวลผลที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. <http://www.odloc.go.th>

๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน แบบ อบต.๑

๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ แบบสอบถามที่ ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖

๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสอบถามที่ ๓ จำนวน ๖๕ ราย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทราบผลคะแนนโดยทั่วกันเห็นควรดำเนินการดังนี้

- ✓ ๑. รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันเพื่อลงนาม
- ✓ ๒. จัดส่งผลการประเมินตนเองตามแบบติดตาม ให้ สำนักงาน ก.ก.ถ.ทางระบบออนไลน์ <http://www.odloc.go.th> และ (email) monitor.opm@gmail.com (ไม่ต้องส่งหนังสือฉบับจริง)
- ✓ ๓. นำเข้าระเบียบวาระประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ✓ ๔. ประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
- ✓ ๕. ประชาสัมพันธ์ ณ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน (www.dongmahawan.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิไลวรรณ นามวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑.

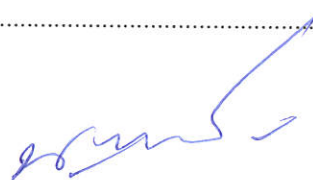


(นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เพื่อไม่ขัดข้อง



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ดำเนินการตามข้อ ๑



(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน



การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมะหวัง

ขั้นตอนการประเมินตามเจ้าภาพที่

ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ขั้นตอนที่ 3

ประเมินความพึงพอใจ

- แบบสอบถามที่ 3

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

รายแห่ง

กดปุ่มนำหน้า

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
ขั้นตอนที่ 3:ประเมินความพึงพอใจ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

(นายสงกรานต์ ไสภามา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง

สรุปผลประเมินการจัดการจัดบริการสาธารณะ						
องค์การบริหารส่วนตำบลงมหวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง						
ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน						
1 1. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	312.75	312.75	100	สูงกว่าเป้าหมาย
1 2. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย		75	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน						
1 3. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

1 4. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1 5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	20	20	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

1 6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้นำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	3	3	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
1 7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พืักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	90	10	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
1 8. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

1 9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90 0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
การกิจที่ 5 ระบบประปา 1 10. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95 3	3	100	สูงกว่าเป้าหมาย
การกิจที่ 6 ด้านผังเมือง 2 11. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น	1 1	1	100	เท่ากับเป้าหมาย
2 12. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน	1 1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ภารกิจที่ 7 การณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

2 13. ร้อยละของจำนวนอาชารสูง หรืออาชารที่มี ความเสี่ยงและความเหลื่อมที่เกิเคอปฏิบัติ ได้รับการณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	90	0	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2 14. จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดอบรมให้ ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาชารสูง หรืออาชารที่มีความเสี่ยงภัย หรือใน ชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง	1	1	-	ไม่ดำเนินการ
				ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

3 15. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก อบต.	90	20	26	130	สูงกว่าเป้าหมาย
3 16. จำนวน โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี ปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ อบต. ดำเนินการ	1	1	2	200	สูงกว่าเป้าหมาย
3 17. จำนวนครั้งที่ อบต. ส่งนักบริบาลชุมชนเข้า	1	1	-	-	ไม่ดำเนินการ

ร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					ในปีงบประมาณ พ.ศ.	
3 18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต.					100	เท่ากับเป้าหมาย
3 19. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรมหรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น					100	สูงกว่าเป้าหมาย
3 20. จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย					2	สูงกว่าเป้าหมาย
3 21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ					100	เท่ากับเป้าหมาย
3 22. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน					-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ				
3 23. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการจาก อบต.	100	205	205	100 เท่ากับค่าเป้าหมาย
3 24. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ อบต. เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการ ช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	1	1	100 เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 10 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์				
3 25. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	100	8	8	100 เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 11 การสาธารณสุขมูลฐาน				
3 26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ใน การส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ไข้ระวังป้องกัน โรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	1	1	46	4600 สูงกว่าค่าเป้าหมาย

3 27. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ชื่นชมทะเบียนสัตว์และฉีควัคซีนสุนัขตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	100 26212 1481 5.65 การพัฒนาในอนาคต
ภารกิจที่ 12 การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย	
3 28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ใน การตรวจสอบความปลอดภัยหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ 1 1 3 300 สูงกว่าเป้าหมาย	
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา	
ภารกิจที่ 13 การพัฒนาการศึกษา	
4 29. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ 100 3 3 100 เท่ากับเป้าหมาย	
4 30. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน 100 76 77 101.32 สูงกว่าเป้าหมาย	

4 31. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต.ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน 4 32. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. 4 33. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	100	76	77	101.32 สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4 34. อบต. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ คำอธิบาย ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ อบต. ได้ดำเนินการ	1	1	4	400 สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ 14 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5 35. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้งศูนย์รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่นที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ อบต. 5 36. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบต. ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	2 100	7285 8	122 8	1.67 100 การพัฒนานโยบาย อนาคต เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 15 การจัดการความขัดแย้ง 5 37. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	1	1	8	800 สูงกว่าค่าเป้าหมาย

5 38. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์แก้ไขข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้อบต. ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	90	8	8	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6 39. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
6 40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น	1	1	1	100	ในงบประมาณ พ.ศ. เท่ากับค่าเป้าหมาย

6 41. จำนวนโครงการที่ อบต. จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6 42. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว เสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
6 43. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เพื่อ กระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์เป็นมาของแหล่ง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
6 44. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ใน การให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม อาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6 45. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ใน การให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน อบต. หรือ ช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอ ใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริม การลงทุนในพื้นที่	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
ภารกิจที่ 17 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7 46. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องสุลักษณะ	90	648.52	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
7 47. ร้อยละของปริมาณขยะอันตรายและขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องสุลักษณะ	90	0.72	0.115	15.97	การพัฒนาใน อนาคต
7 48. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ใน การอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำ ธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการ เกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเสีย การกักน้ำเสีย เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
7 49. จำนวนโครงการของ อบต. ในการอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การดูแลรักษาป่า รักษาไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง รักษาการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	1	1	2	200	สูงกว่าเป้าหมาย

7 50. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7 51. จำนวน โครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ใน การจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕	1 1	1 1	100 200	เท่ากับค่าเป้าหมาย สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 18 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	8 52. จำนวน โครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ใน การส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน 8 53. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือ สนับสนุนจาก อบต.	3 3 1	1 -	33.33 การพัฒนาใน อนาคต ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ


 (นายสงกรานต์ โสภามา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมหาวัน		พอใจ		ปรับปรุง	
คำถาม		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.		59	90.77%	6	9.23%
ด้านที่ 2 ด้านการผังเมือง					
2. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ อบต. เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมชุมชน		59	90.77%	6	9.23%
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุขุ บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขุ บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.		64	98.46%	1	1.54%
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
4. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.		65	100%	0	0%
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.		64	98.46%	1	1.54%
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน		61	93.85%	4	6.15%

อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.			
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
7. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	62	95.38%	3 4.62%
ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน			
8. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และ โบราณสถานของ อบต.	63	96.92%	2 3.08%


 (นายสงกรานต์ ไสภานา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

บันทึกของเจ้าหน้าที่ปิดประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยข้าพเจ้า นางวิไลวรรณ นามวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ได้นำผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลฯ ในโปรแกรมระบบประมวลผลที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ธ. <http://www.odloc.co.th> เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง พ.ศ.๒๕๖๕ โดยปิดประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)



ผู้ปิดประกาศ

(นางวิไลวรรณ นามวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอังคณา รียะเทน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



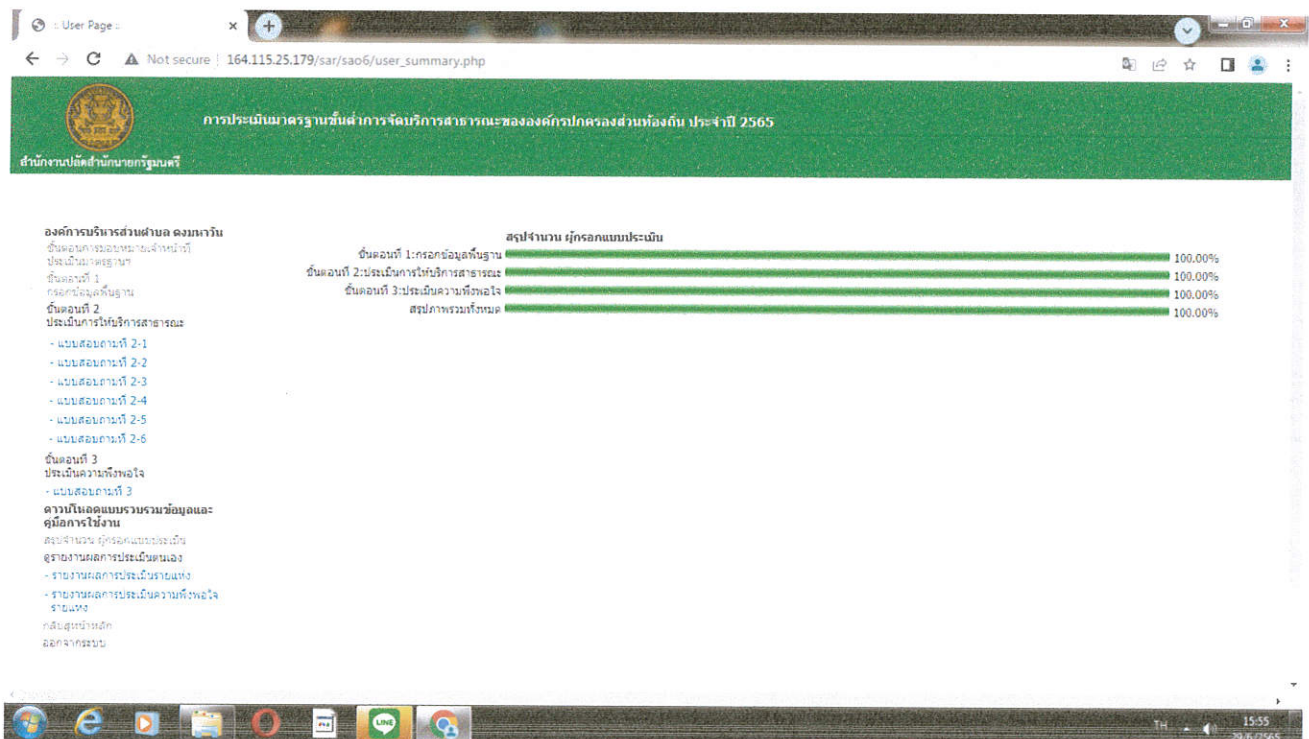
พยาน

(นางสาวนุชราภรณ์ ละหว่า)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ปิดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลการจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และ
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหว้น อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๖๑๐

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกข้อมูล การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหว้น

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว๑๙๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ ,แบบ อบต.๒ -๑ ถึง ๒-๖ และแบบ อบต. ๓ นั้น

ข้อกฎหมาย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลกรอกแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ ,แบบ อบต.๒ -๑ ถึง ๒-๖ และแบบ อบต. ๓ ติดตามผลการดำเนินงานของ อบท.ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลาการบันทึกข้อมูลดังกล่าว จึงขอให้ผู้มีรายชื่อที่แจ้งนั้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในเอกสารแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ ,แบบ อบต.๒ -๑ ถึง ๒-๖ และแบบ อบต. ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อส่งเอกสารให้นางวิไลวรรณ นามวงศ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ www.odloc.go.th ดังนี้

แบบ อบต.๑

๑.นายสุวิน ไชยสาร บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๑

- ✓ -ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ✓ -ด้านการผังเมือง

๒.นางสาวณัฐกานต์ โกเสนโต บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๑

- ✓ -ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
- ✓ -ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.นายภัทรภณ อุดใจ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๑

- ✓ -ด้านการศึกษา
- ✓ -ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

/๔.จำليبเอก...

๔.จำลองเอกกิตติคุณ ปัญจรักษ์ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๑

-ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๕.นายประเสริฐ กุยรัมย์ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๑

-ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว การลงทุน

แบบ อบต.๒

๑.นายสุรินทร์ ไชยสาร บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๒-๑

✓ ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน (ภารกิจที่ ๑-๕)

✓ ด้านที่ ๒ การผังเมือง (ภารกิจที่ ๖-๗)

๒.นางสาวณัฐกานต์ โกเสนโต บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๒-๒ และแบบ อบต.๒-๖

✓ ด้านที่ ๓ สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (ภารกิจที่ ๘-๑๒)

✓ ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ภารกิจที่ ๑๗)

๓.นายภัทรภณ อุดใจ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๒-๓ และแบบ อบต.๒-๖

✓ ด้านที่ ๔ การศึกษา (ภารกิจที่ ๑๓)

✓ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ภารกิจที่ ๑๘)

๕.จำลองเอกกิตติคุณ ปัญจรักษ์ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๒-๔

✓ ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (ภารกิจที่ ๑๔-๑๕)

๖.นายประเสริฐ กุยรัมย์ บันทึกข้อมูลเอกสาร แบบ อบต.๒-๕

✓ ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว การลงทุน(ภารกิจที่ ๑๖)

ผู้บันทึกข้อมูลผ่านระบบwww.odloc.go.thแบบ อบต.๑ ,แบบ อบต.๒ และแบบ อบต.๓

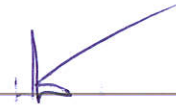
๑.นางวิไลวรรณ นามวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวิไลวรรณ นามวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

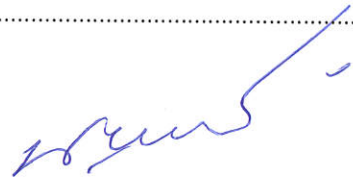
.....
.....



(นายประเสริฐ กุย์รัมย์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดมหว้าน

ดร.ดิเรกฤทธิ์ มณีฉาย
.....
.....



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดมหว้าน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดมหว้าน

ดิเรกฤทธิ์ มณีฉาย
.....
.....



(นายสงกรานต์ โสภามา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดมหว้าน

รับ
(ลงชื่อ)..... ๗๗.....
(.....)
๗๗, ๖๕, ๖๕ ✓

รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ)..... ๗๗.....
(.....)
๗๗, ๖๕, ๖๕ ✓

รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ)..... ๗๗.....
(.....)
๗๗, ๖๕, ๖๕ ✓

รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ)..... ๗๗.....
(.....)
๗๗, ๖๕, ๖๕ ✓

รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ)..... ๗๗.....
(.....)
๗๗, ๖๕, ๖๕ ✓