



ประกาศเทศบาลตำบลดงมหาวัน

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๑ (๔) นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน จึงกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน จะต้องมียะเวลากการปฏิบัติราชการห่างหเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๑.๑ มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

- (ก) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตลาให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ค) ลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (จ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ฉ) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (ช) ลาพักผ่อน
- (ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ฌ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๒ มีวันที่มาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลาบางส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การเจตนาหรือจงใจ ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

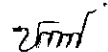
๓. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาตามวันและเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๔. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลดงมหาวัน เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบกับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และเพิ่มค่าจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องได้รับโทษทางวินัย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชนะพงษ์ กาวิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน