



ประกาศเทศบาลตำบลงมหาวัน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖, ๒๗ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ นายกเทศมนตรีตำบลงมหาวัน และ
สภาเทศบาลตำบลงมหาวัน จึงได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลงมหาวัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เทศบาลตำบลงมหาวัน จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๗ เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชนะพงษ์ กาวิจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลงมหาวัน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมัลติมี เดียโปรเจคเต อร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	29,900.00	29,900.00	29,900.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จอแสดงภาพ	0.00		29,900.00 (+)		ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	3,250.00	3,250.00	3,250.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จอแสดงภาพ	0.00	29,900.00	3,250.00 (+)	33,150.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	7,900.00	7,900.00	7,900.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จอแสดงภาพ	0.00	33,150.00	7,900.00 (+)	41,050.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถังหมึกพิมพ์	8,200.00	4,200.00	4,200.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จอแสดงภาพ	0.00	41,050.00	4,200.00 (+)	45,250.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,500.00	2,500.00	2,500.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จอแสดงภาพ	0.00	45,250.00	2,500.00 (+)	47,750.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บี ทียู	24,900.00	2,400.00	250.00 (-)	2,150.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จอแสดงภาพ	0.00	47,750.00	250.00 (+)	48,000.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 16 จอ ๆ ละ 3,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,565,541.00	550,347.66	44,000.00 (-)	506,347.66	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00		44,000.00 (+)		ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,565,541.00	506,347.66	26,700.00 (-)	479,647.66	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00		26,700.00 (+)		ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำ งานเหล็ก 5 ชุด จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 153 x ลึก 77 x สูง 75 ซม. - มี 7 ชั้นชัก ลั่นชักซ้าย-ขวา-กลาง พร้อมชุด กุญแจล็อค 3 ชุด - ขาโต๊ะด้านซ้าย-ขวา และที่ปักเท้าทำจาก เหล็ก, พร้อมกระจก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,565,541.00	479,647.66	9,900.00 (-)	469,747.66	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00		9,900.00 (+)		ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ลึก 64 x สูง 92 ซม. - พนักพิงและที่นั่ง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง เทียม - โซ๊คแก๊ส ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - ขาเก้าอี้ 5 แฉก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,363,903.00	474,826.23	1,400.00 (-)	473,426.23	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00	37,500.00	1,400.00 (+)	38,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,363,903.00	473,426.23	25,000.00 (-)	448,426.23	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,367,652.00	40,524.61	25,000.00 (+)	65,524.61	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	45,000.00	22,000.00	15,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	10,000.00	15,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	15,128.00	6,480.00 (-)	8,648.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	25,000.00	6,480.00 (+)	31,480.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	30,000.00	28,080.00	28,080.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		10,000.00	31,480.00	28,080.00 (+)	59,560.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพิ่ม ศักยภาพอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	30,000.00	12,456.80	12,240.00 (-)	216.80	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		10,000.00	59,560.00	12,240.00 (+)	71,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		0.00	77,340.91	10,000.00 (-)	67,340.91	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาทำ หน้าที่คนสวน สำนักงาน เทศบาลตำบลง มหาวัน	0.00		10,000.00 (+)		งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนตั้งรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานและโอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลงมหาวันและนายกเทศมนตรีตำบลงมหาวัน.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ.....ข้อ.....26, 27.....

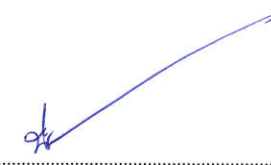
ลงชื่อ.....

(นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....24 ส.ค. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนตั้งรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลงมหาวัน.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ.....ข้อ.....27.....

ลงชื่อ.....

(นางนงคirkh ชันทะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....24 ส.ค. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกเทศมนตรีตำบลงมหาวัน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ.....ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(นางนรินทร์พร เลิศนวรรธน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....24 สค. 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เพื่อไปขอโอน.....

ลงชื่อ.....

(นางนงศรัักษ์ ชันทะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....24 สค. 2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางนงศรัักษ์ ชันทะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน

วันที่..... 24 ส.ค. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชนะพงษ์ กาวิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน

วันที่..... 24 ส.ค. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 24 ส.ค. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....