



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเชียงร่าย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการ ในส่วนของกองคลัง จากตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง) - กำหนดฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ราย (ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ลาออกจากราชการ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย จำนวน - ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากบัญชีสอบคัดเลือกของจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางนงคริย์ ชันทะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรม/ฝึกอบรมเองหรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/หรือเข้าร่วมในระบบออนไลน์ หรือเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning จำนวน ๑๔ สายงาน จาก ๑๔ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ค่าลงทะเบียนในการอบรม ๑๐๐,๐๐.-	๔๓๑,๑๑๙.-
	๒.๒ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาท้องถิ่น (ส่งเข้ารับการอบรม)	วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จังหวัดระยอง	๑. ดำเนินการอบรม - มีสมาชิก เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐ คน - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕,๐๐๐.-	ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐
	๒.๓ โครงการพัฒนามาตรฐานปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่ได้ดำเนินการ -เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๑๐,๐๐๐.-	๐
	๒.๔ โครงการองค์การแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)	มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งที่มีคนครองให้ได้มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๒.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่ได้ดำเนินการ -เนื่องจากนำงบประมาณไปใช้ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	๐
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้บุคลากรรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้ ๑. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง (สอบสายบริหาร) ๒. ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทุกๆครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๔. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

			๕. ดำเนินประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน (รวมทั้งการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๔. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๕. ดำเนินปรับเงินเดือนให้เพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ณ ๑ พฤษภาคม ๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๖. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๗. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๓.๔ กิจกรรมเชิดชูบุคคลต้นแบบด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิดชูบุคคลต้นแบบด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีผู้ได้รับรางวัลในแต่ละด้าน(๓ ด้าน) โดยมีการสำรวจความคิดเห็น และมอบใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๖ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง - สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหารการบริหารจัดการด้านบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงจูงใจของบุคลากร - รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร - มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร จำนวน ๒๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารฯ การจอดรถ อย่างชัดเจน มีสภาพดีและสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีเสียงดัง มีถังดับเพลิง มีความปลอดภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๘ กิจกรรม ๕ ส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากนางบประมาณไปใช้ในการพัฒนาด้านอื่น	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินงาน
	๓.๙ กิจกรรมกีฬาสีสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘	- กิจกรรมกีฬาสีสัมพันธ์ในองค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วม	ยังไม่ได้ดำเนินการ (ผู้บริหาร สมาชิก ครบวาระ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ การมอบหมายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการใน ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
			๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดว่าด้วย กระบวนการรักษาจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ บุคลากรได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๒ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ ช่องทาง ๑.๑ สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๒-๑๓๐ ๑.๓ ส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ๑.๔ ส่งเรื่องร้องเรียนมาทางเว็บไซต์ www.dongmahawan.go.th ๑.๕ ทางอีเมลล์ email:dongmahawan@hotmail.com	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

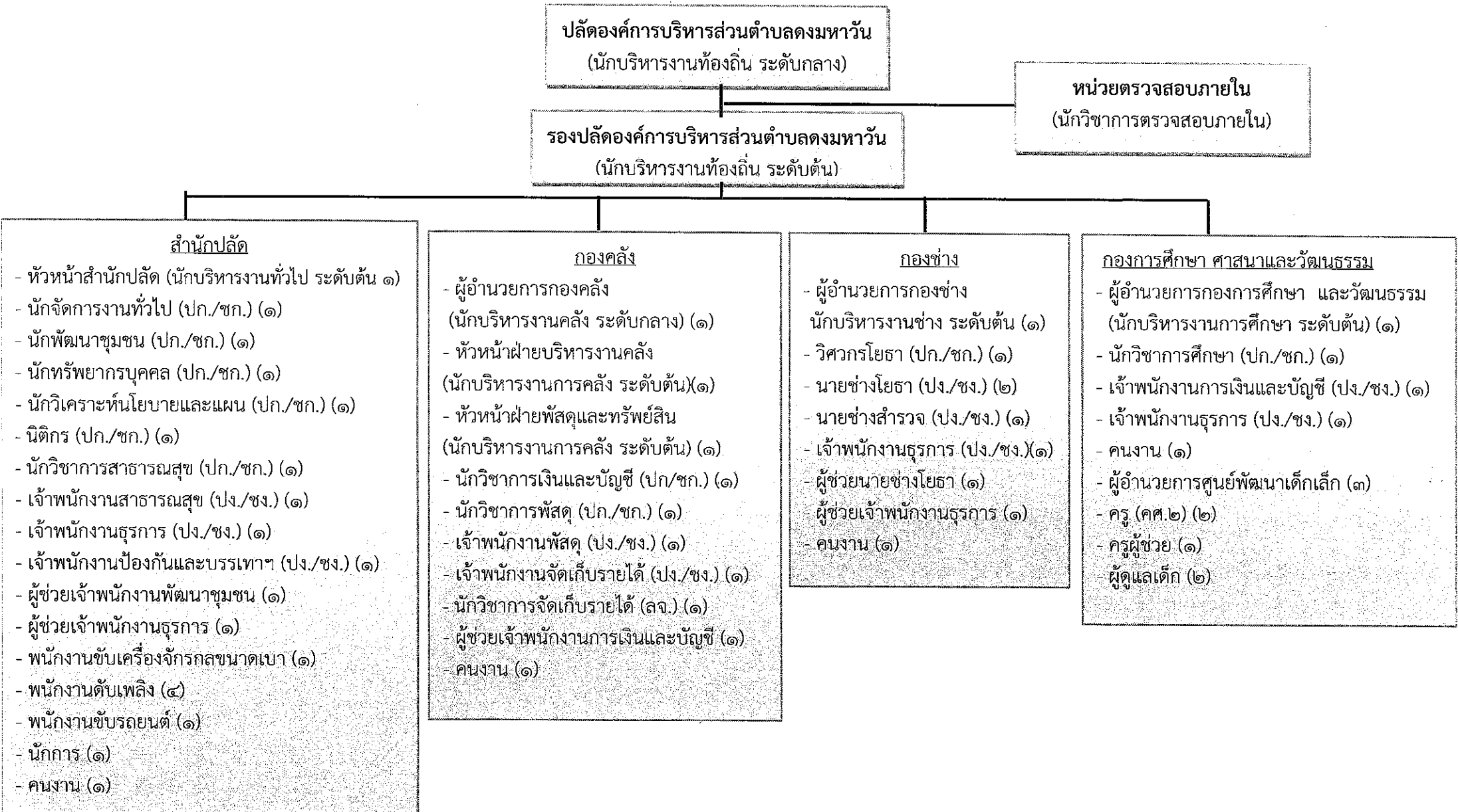
๑. ด้านทรัพยากรบุคคล ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน มีสัดส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนใกล้เคียงกัน โดยมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๕ คน พนักงานครู จำนวน ๒ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และมีพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน ภายในองค์กรถือว่ามีการอบอัตรากำลังที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามตำแหน่งที่จำเป็นแต่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง เช่น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังขาดตำแหน่งที่สำคัญ คือ นักวิชาการศึกษา และกองคลัง ยังขาดตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ส่วนกองช่าง ขาดตำแหน่ง วิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา โดยตำแหน่งที่กล่าวมาในเบื้องต้นนั้น เป็นตำแหน่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจในแต่ละส่วนกอง บางครั้งการปฏิบัติงานในภารกิจด้านนั้นส่งผลให้เกิดความล่าช้า และขาดประสิทธิภาพ ซึ่งในส่วนนี้ในแต่ละส่วนกองหรือส่วนราชการต้องบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยปัญหาเรื่องของการขาดแคลนตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติในหลายตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องได้รับการสนับสนุนหรือการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในแต่ละรอบการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหลัก

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในบางปีงบประมาณการจัดทำโครงการฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้หรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด มีงบประมาณที่จำกัด หรือไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ และเนื่องด้วยสถานการณ์ทางภัยธรรมชาติ ที่องค์กรไม่สามารถคาดเดาได้ว่าจะเกิดภัยพิบัติในด้านใดบางนั้น ส่งผลให้บางปีงบประมาณต้องนำงบประมาณบางส่วนไปปรับเปลี่ยนช่วยเหลือประชาชนก่อน จึงทำให้งบประมาณหรือโครงการในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ไม่ได้ดำเนินการ ส่งผลบุคลากรในสังกัดไม่ได้พัฒนาศักยภาพตามที่สมควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลฝึกปฏิบัติเรื่องเทคนิคการปฏิบัติงาน สายปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนคิดเป็นและปฏิบัติงานให้เป็น
๒. มีความชัดเจนในการวางแผนกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจตรงกัน
๓. มีการใช้วิธีการสอนงาน และระดมความรู้ แลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน
๔. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้อย่างจริงจังเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. ดำเนินการพิจารณา หรืออนุมัติในการจะดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่มีประโยชน์สูงสุดก่อนเสมอ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวัง



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	กลาง	ต้น	ระดับต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		คศ.๒/๑	ภารกิจ	ทั่วไป	
	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง		ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	
จำนวน	๑/๐-	/๑	๒/-๗	๑/๓	๗/๐	๐/๗	๔/๐	๑/๐	๒/๑	๑๐/๑	๖/๑	๕๕

ข้อมูลการจำแนกสายงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นักพัฒนาชุมชน ๕) นักวิชาการสาธารณสุข ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการเงินและบัญชี ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) วิศวกรโยธา ๑๐) นักวิชาการศึกษา ๑๑) นิติกร	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๔) นายช่างโยธา ๕) นายช่างสำรวจ ๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๘) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

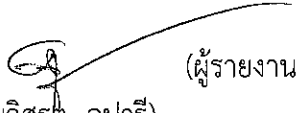
สายงานบริหารการศึกษา	สายงานการสอน
๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑) ครู

ลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง
กองคลัง	๑) นักวิชาการจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๖) พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) ๗) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๘) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑) คนงาน ๒) พนักงานดับเพลิง ๓) นักการ


 (ผู้รายงาน)
 (นายวิศรุต อนุปรี)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๒๑๓๐
ที่ ขร ๗๖๑๐๑/๑๕๗๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา
บุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลดงมหาวันทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการ
จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศรุต อุปารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

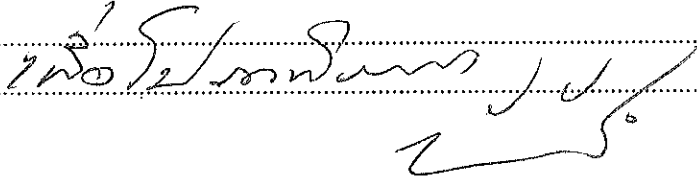
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

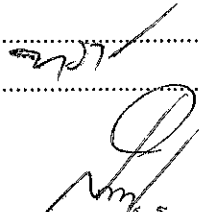
/ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน



(นายสงกรานต์ ไสภามา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน