

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลมหาวัน
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลดงมหาวัน	๑
๒. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่	๓
๓. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (กรณียกฐานะเป็นเทศบาล)	๙
๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๑
๕. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๒๐
๖. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนฯ	๒๔

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ
- สำเนารายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย
- สำเนามติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลดงมหาวัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
(กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ , ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกาศลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลดงมหาวัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน



ประกาศเทศบาลตำบลดงมหาวัน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
(กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกาศลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลดงมหาวัน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลดงมหาวัน จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลดงมหาวัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

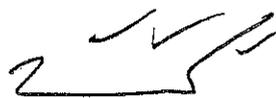
(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 (กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล)
 (แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดงมะวัน ลงวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑. งานอำนวยการ ๒. งานบริหารงานทั่วไป ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานนิติการ ๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสวัสดิการสังคม ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด เทศบาล. ๑. งานอำนวยการ ๒. งานบริหารงานทั่วไป ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานนิติการ ๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสวัสดิการสังคม ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๑.งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสำรวจ ๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๓. กองช่าง ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสำรวจ ๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑. งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑. งานตรวจสอบภายใน	



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
 ปลัดเทศบาลตำบลดงมะวัน ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลดงมะวัน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดงมหาวัน
 (กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล)
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดงมหาวัน ลงวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด เทศบาล.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานบัตรประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แอ่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียน	

	(กองช่าง(ต่อ))	ประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	



(นางสาวนันท์กา หวันแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน

กรอบโครงสร้างแผนอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p>	<p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p>
<p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒</p>	<p>รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒</p>
<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๑๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p>

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม		กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ อัตรา
นักการ	จำนวน ๑ อัตรา	นักการ	จำนวน ๑ อัตรา
คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองคลัง		๒. กองคลัง	
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
ฝ่ายบริหารงานคลัง		ฝ่ายบริหารงานคลัง	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จำนวน ๑ อัตรา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น		นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	
๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑		๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓		๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑		๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. กองช่าง		๓. กองช่าง	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑		๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑		๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑		๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑		๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒		๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>		<u>๔. กองการศึกษา</u>	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑		๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑		๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ช.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒		๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ช.)	จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ช.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑		๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสันไทรงาม</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสันไทรงาม</u>	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
ครู ค.ศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา	ครู ค.ศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔		๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปงเคียน</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปงเคียน</u>	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา	ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่องหวาย</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่องหวาย</u>	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
ครู ค.ศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา	ครู ค.ศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕		๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕	
<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑		๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลงมทาวัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลงมทาวัน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณียกฐานะเป็นเทศบาล)

เทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ส.ค.๖๘ รอสรรหาจาก กรมฯ
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑๗ ต.ค.๖๕
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๒๓ ส.ค.๖๗
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๖๘
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ย.๖๘ รอกรมส่งเสริม สรรหา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ ม.ค.๖๗
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

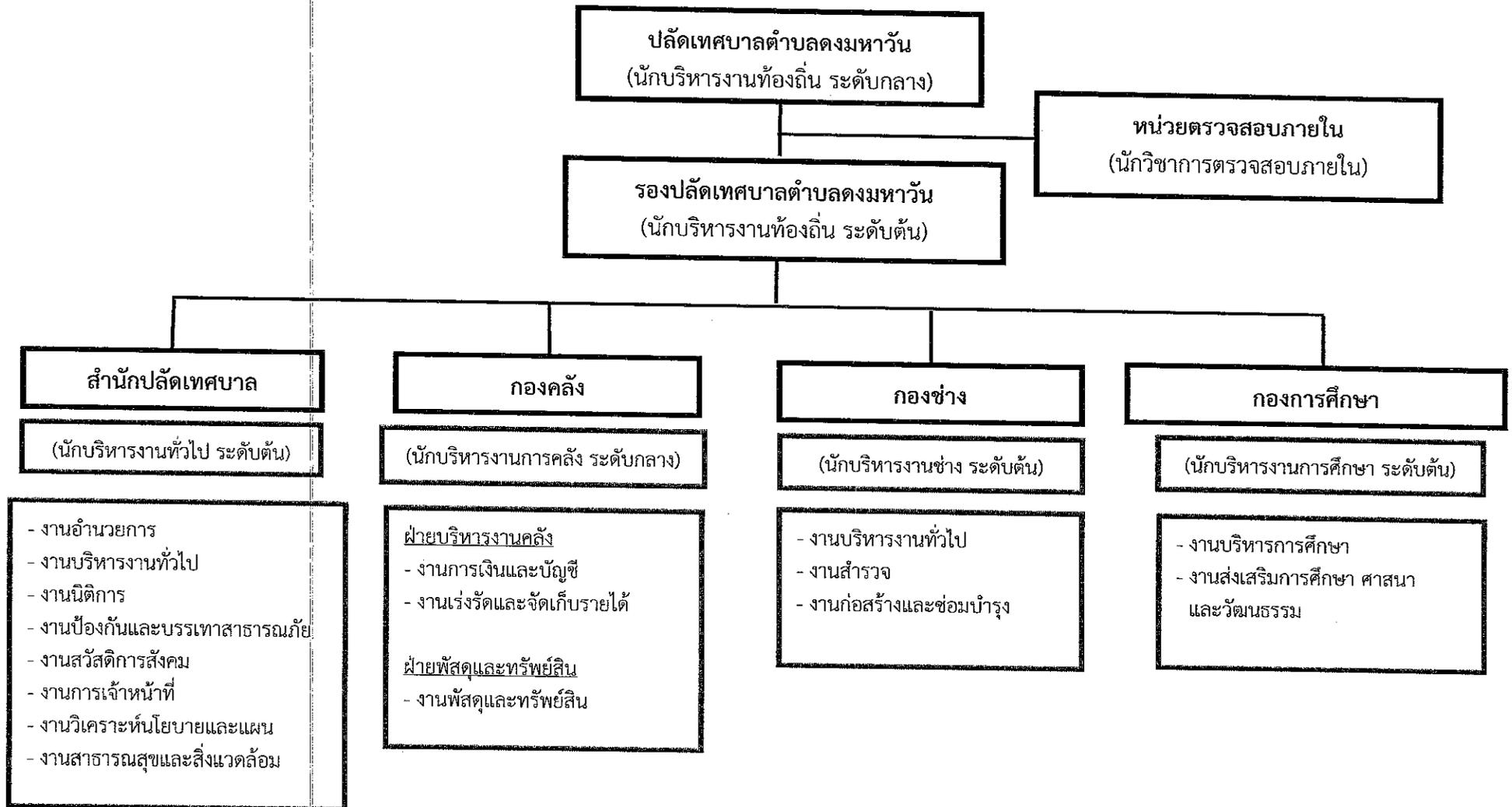
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ย.๖๘ รอกกรมส่งเสริมฯ สรรหา
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา ๑ มี.ค.๖๕
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ เม.ย.๖๓
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ส.ค.๖๘ รอกกรมฯสรรหา
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๖ ส.ค.๖๗
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒๓ ก.พ.๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง รอจัดสรรจากกรม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง รอจัดสรรจากกรม
ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา รอสรรหา
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๕๓	๕๕	๕๕	-	-	-	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)							

(นางสาวนนทกา หวันแก้ว

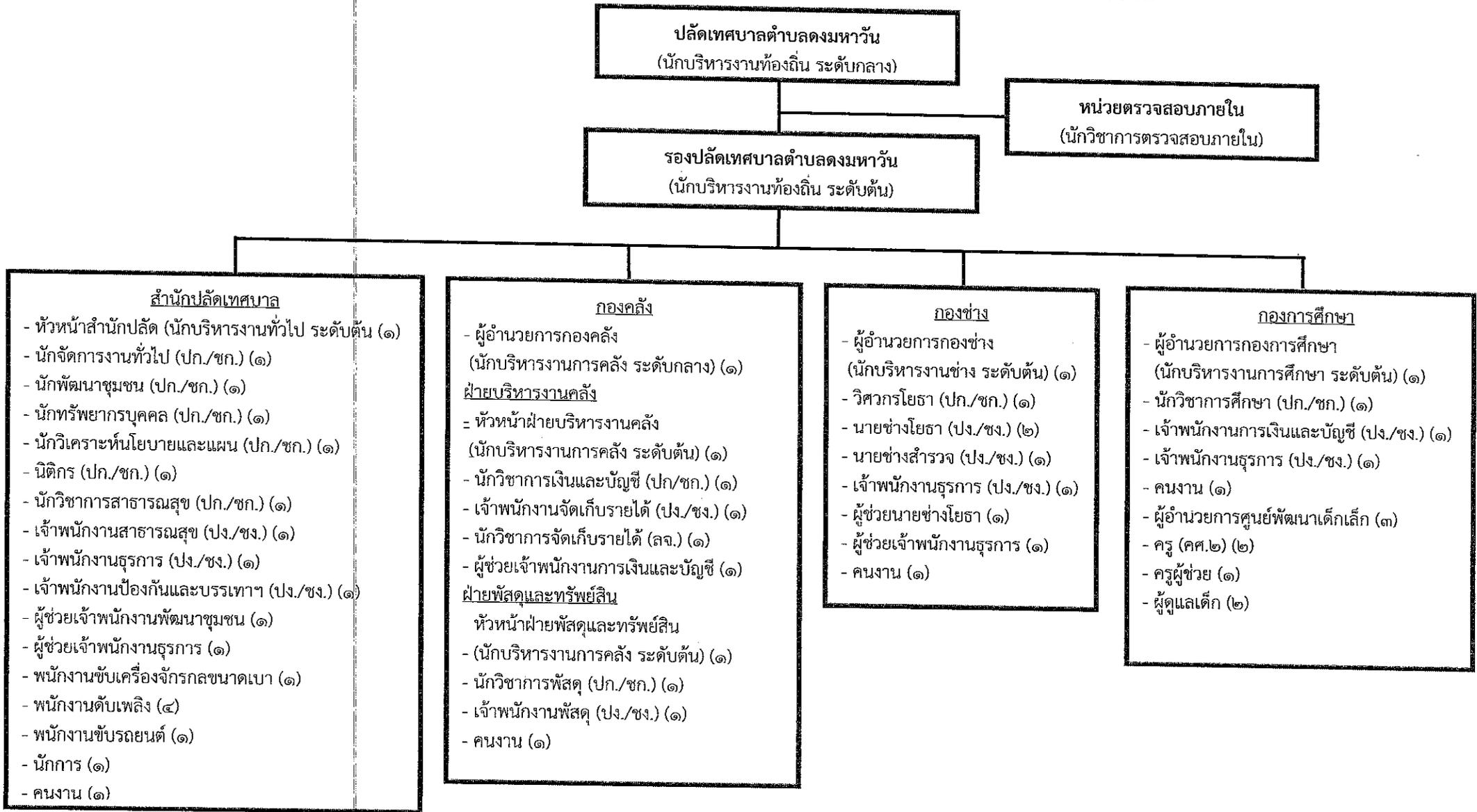
ปลัดเทศบาลตำบลมทาวัน ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมทาวัน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดงมหาวัน

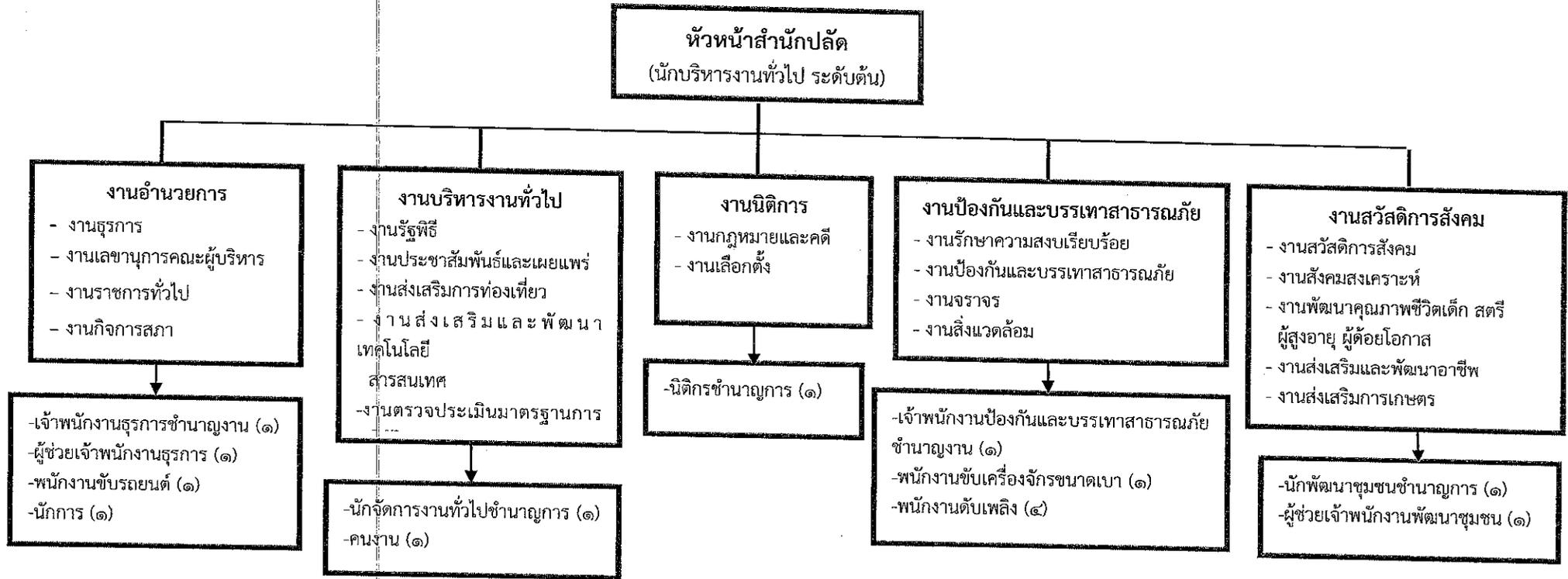


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดงมหาวัน

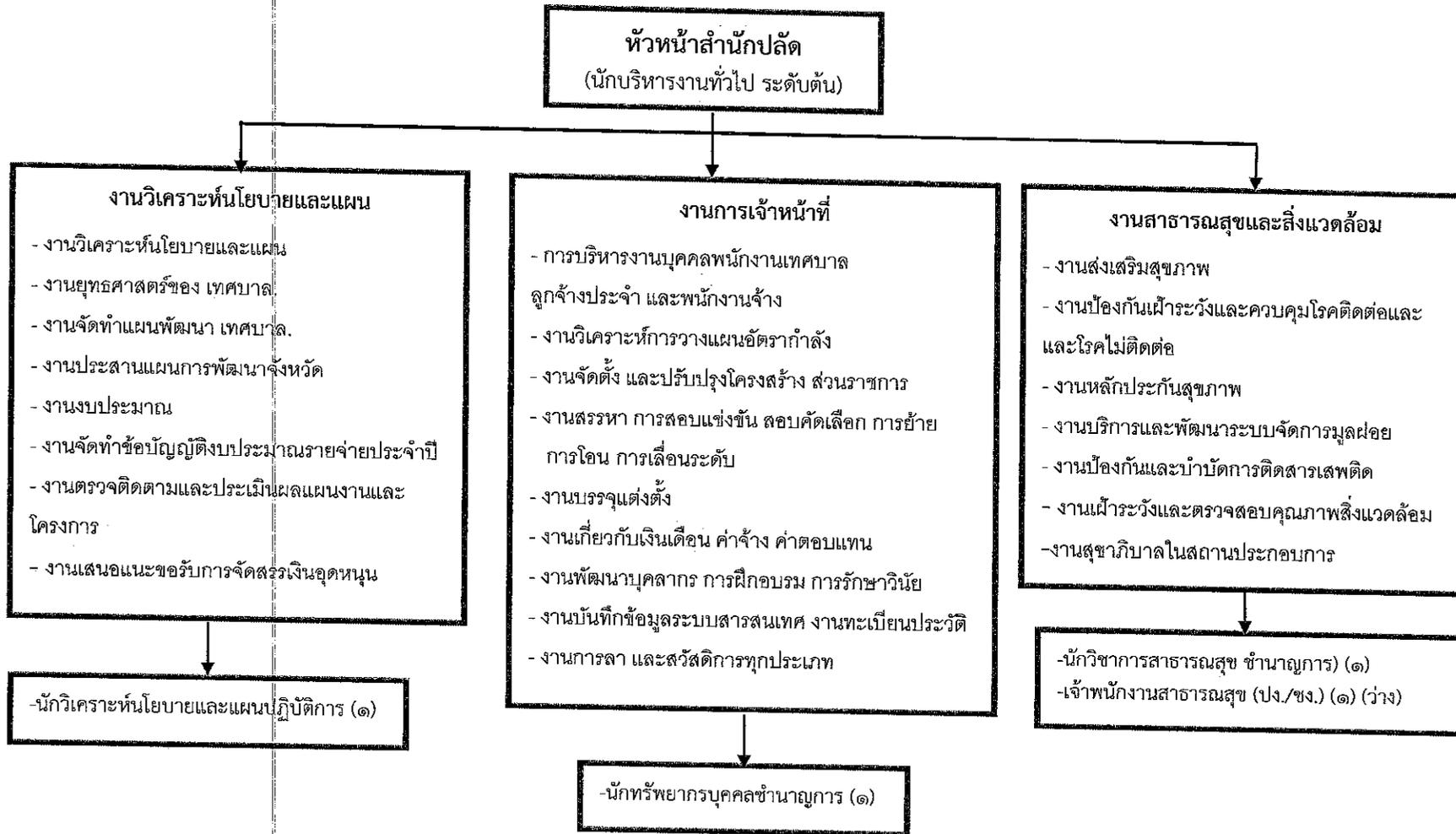


ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง		รวม	
	กลาง	ต้น	กลาง	ระดับต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			คศ.๒/๑	ภารกิจ		ทั่วไป
	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง	ที่มี / ที่ว่าง						
จำนวน	๑/๐-	๐/๑-	๑/๐	๓/๖	๑/๓	๗/๐	๑/๗	๓/๐	๑/๐	๒/๑	๙/๒	๗/๐	๕๕	

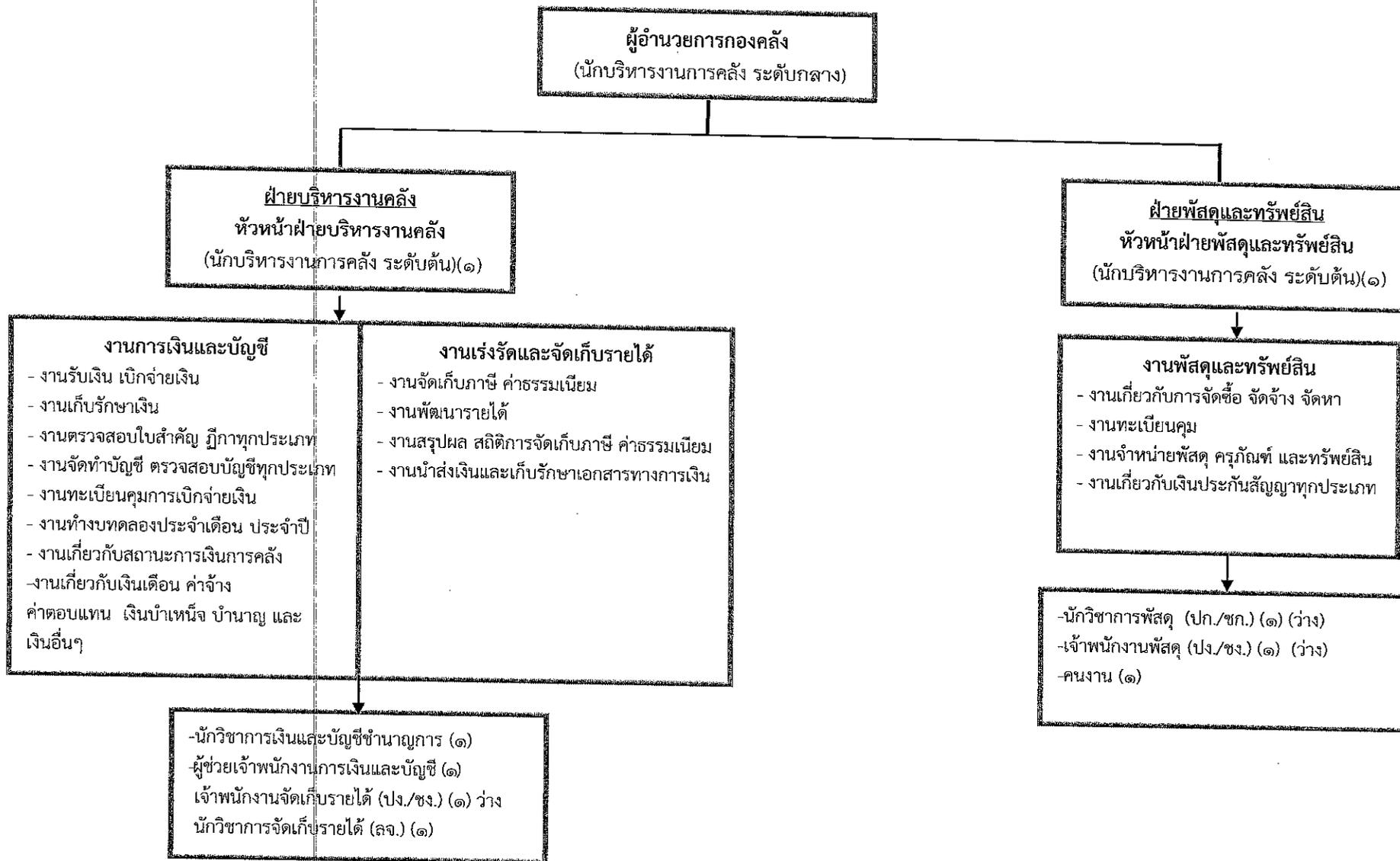
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน



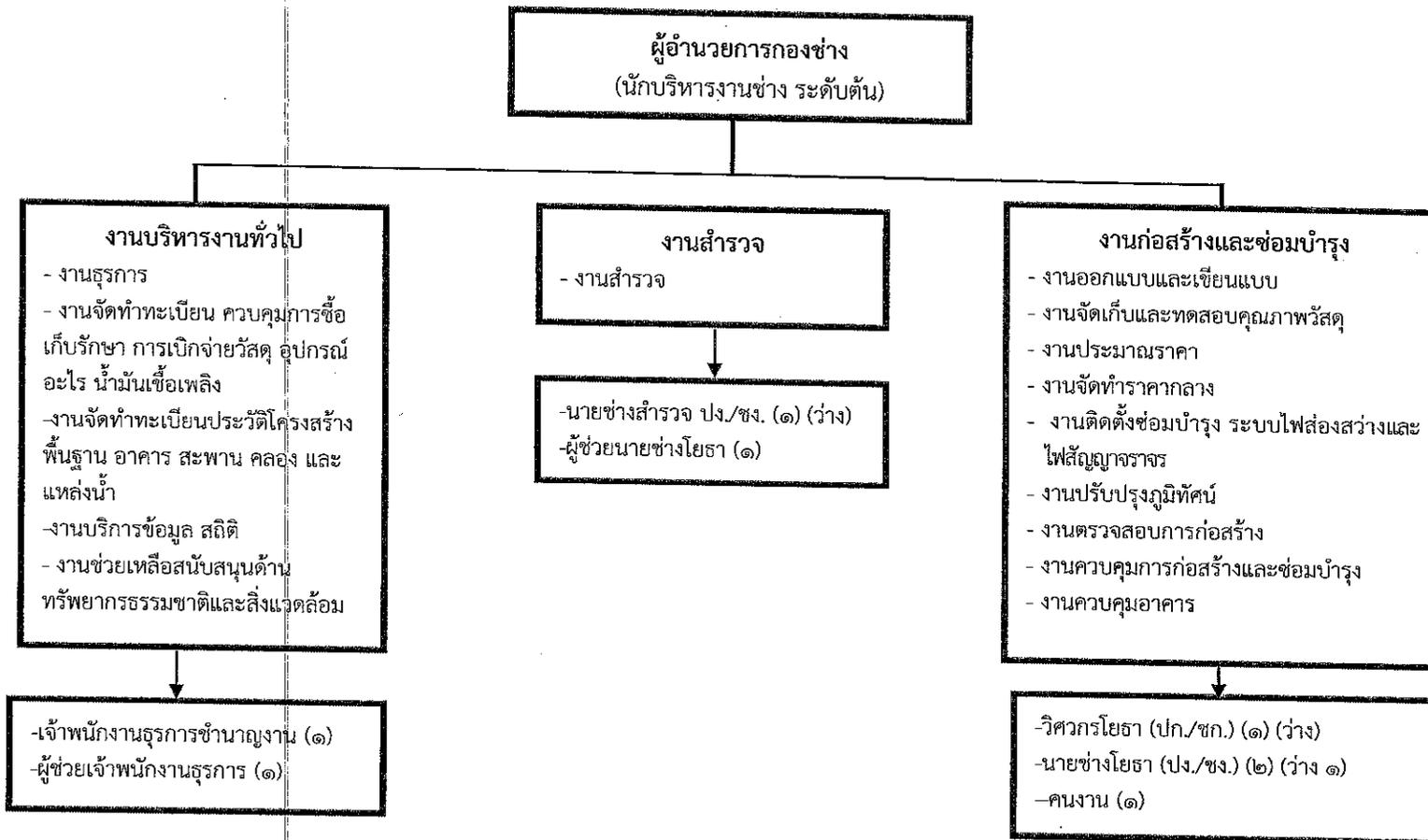
โครงสร้างของสำนักปลัด เทศบาลตำบลดงมหาวัน (หน้า ๒)



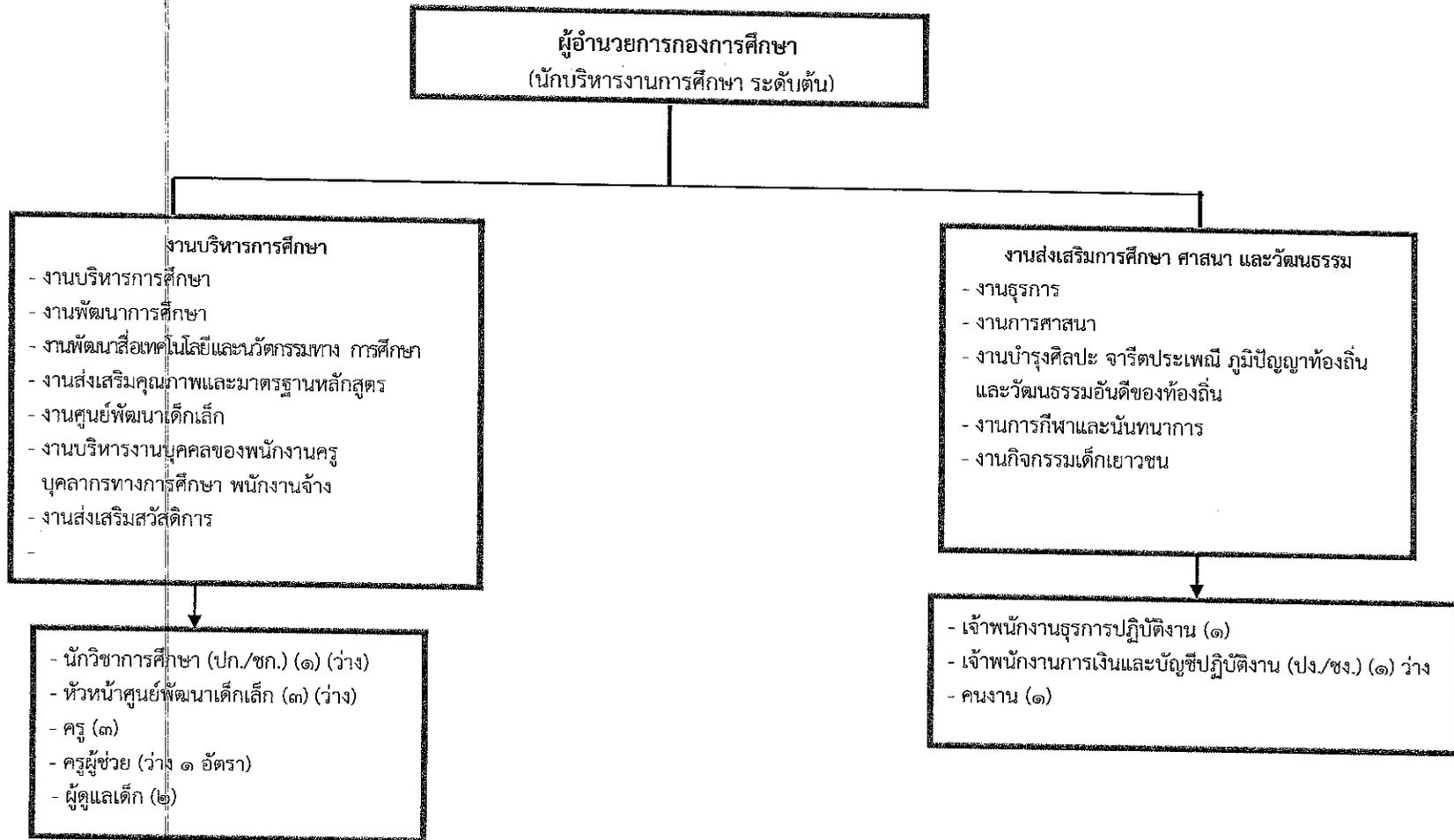
โครงสร้างองค์กร เทศบาลตำบลดงมหาวัน



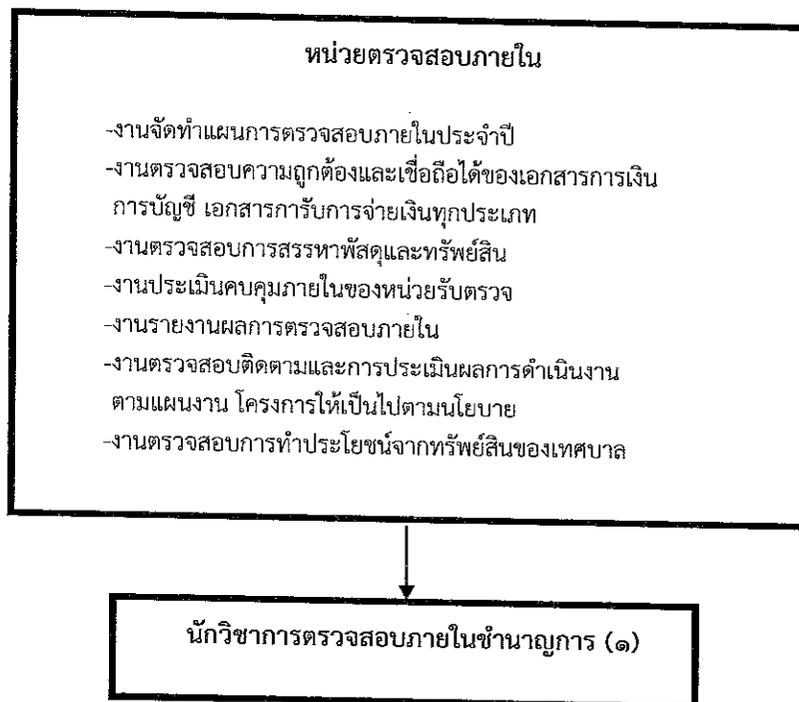
โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลดงมหาวัน



โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลดงมหาวัน



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลดงมหาวัน



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลงมหัววัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (กรณียกฐานะ)

ร.ก.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑.	นางสาวนันท์กนก หวันแก้ว	ร.บ.ม. รัฐศาสตร	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๓๘,๐๘๐
๒.	-	-	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๖,๙๔๐ [[๑๕,๘๕๐ + ๖๘,๖๔๐) / ๒]	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	ว่างเดิม ๓๐ ม.ค.๖๘ รอกกรมมา สรรหา

สำนักปลัด

๓.	นางสาวนิตาชาล ยาปะโลहित	ร.บ.ม. (รัฐศาสตร)	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๓,๑๒๐
๔.	นายประเสริฐ ฤกษ์รัมย์	วท.บ. (เกษตรศึกษา)	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๕.	นางวิไลวรรณ นามวงศ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐X๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๖.	นางสาวพิชญานิน ทะเครือ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๕๕,๘๔๐ (๒๙,๕๗๐X๑๒)	-	-	๓๕๕,๘๔๐
๗.	นายวิศรุต อุปารี	ร.บ.บ. (บริหารงานทั่วไป)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๕๐X๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๘.	นายตุรกร ราชเมืองแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร)	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๒๘๐X๑๒)	-	-	๒๕๕,๘๘๐
๙.	นางสาวนงิยา บุญสุข	พยาบาลศาสตร บัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๕๐X๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๑๐.	จ.ส.อ.กิตติคง ปัญจรักษ์	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๓๓,๐๘๐ (๓๖,๐๙๐X๑๒)	-	-	๔๓๓,๐๘๐
๑๑.	นางสาวอังคณา ริยะแทน	ศศ.บ. (รัฐศาสตร)	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐X๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลดงมะหว้า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (กรณียกฐานะ)

๑๒.	-	-	๑๒-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ขง.	๑๒-๒-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ขง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒]	-	-	ว่างเดิม ๑๕ ต.ค.๖๕ รับโอน ย้าย
๑๓.	นางสาวนุชราภรณ์ ละหวั	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ สุขภาพสัตว์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๕๕๐X๑๒)	-	-	๑๗๓,๔๐๐
๑๔.	นายธีรยุทธ นัยดี	ปวส. (ช่าง อุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
๑๕.	นางศรีไพ ท่อนคำ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖.	นายทศพล ทาบุญสม	มัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๗.	นายคมสันต์ ชุมปวน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๘.	นายอาณัฐ นามศรี	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙.	นายณภัทร ประระมะ	มัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.๖)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐.	นายวิหวัศ แซ่ว่าง	รป.ศ (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑.	นายกรัณท์กมล สุภาวรรณรัตน์	นิติศาสตร์ บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๒๒.	-	-	-	-	-	-	นักรการ	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ รอสรรหา

กองคลัง

๒๓.	นางสาววงค์รักษ์ ชันทะ	รป.ม. (รัฐศาสตร์)	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๑๖๐ (๔๔,๘๓๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗๓,๕๖๐
๒๔.	ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น.	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐+๕๐, ๑๗๐)X๑๒/๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย.๖๘ รอกรมฯ สรรหา

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (กรณียกฐานะ)

๒๕.	นางสุมาลี สมเสมอใจ	บรม. (บริหารธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๒๖.	-	-	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐)/๒ X๑๒]	-	-	ว่างเดิม ๑ ม.ค.๖๗ รับโอน ย้าย
๒๗.	นางศิริพร สุวรรณภา	ศศ.บ. (บัญชี)	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐X๑๒)	-	-	๒๕๘,๒๐๐
๒๘.	นางอภิสร่า พิกุลทอง	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๒๕๖,๔๘๐ (๒๐,๕๕๐X๑๒)	-	-	๒๕๖,๔๘๐
๒๙.	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	-	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น.	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น.	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๕๓๐+ ๕๐,๑๗๐)/๒) X๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	ว่างเดิม ๑ ก.ย.๖๘ รอกกรมฯ สรรหา
๓๐.	-	-	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๕๘๐) /๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ ส.ค.๖๕ รับโอน ย้าย
๓๑.	-	-	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) /๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค.๖๔ รับโอน ย้าย
๓๒.	นางสาวสุภาวรรณ มณีจันสุข	วท.บ (สารสนเทศ ภูมิศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
กองช่าง												
๓๓.	นายสุวิณ ไชยสาร	ศศ.บ (อุตสาหกรรมศิลป์)	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐X๑๒X (๓,๕๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๖๕,๙๖๐
๓๔.	นายสมศักดิ์ ไชยราช	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐X๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๓๕.	-	-	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๕๘๐) /๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖ รับโอน ย้าย

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลงมทาวน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (กรณียกฐานะ)

๓๖.	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [[๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค.๖๔ รับโอน ย้าย
๓๗.	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [[๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ เม.ย.๖๓ รับโอน ย้าย
๓๘.	นางสาวศรีสุตา นัยตีบ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๓๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๕๐X๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๓๙.	นายเกรียงศักดิ์ มณีจันทร์สุข	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๑๗,๐๘๐ (๑๘,๐๙๐X๑๒)	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๔๐.	นางสาวณิชา คำบุญ	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๑.	นางสาวพัฒนชิตา มณีจันทร์สุข	มัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
กองการศึกษา												
๔๒.	-	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๗,๙๕๐ [[๑๕,๕๓๐ + ๖๗,๕๖๐) / ๒] (๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ ส.ค.๖๘ รอรกรมา สรรหา
๔๓.	-	-	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [[๙,๗๕๐ + ๔๙,๕๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๖ ส.ค.๖๗ รับโอน ย้าย
๔๔.	นางสาวลินดา มณีจันทร์สุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐X๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
๔๕.	-	-	๑๒-๓-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑๒-๒-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [[๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๒๓ ก.พ.๖๗ รับโอน ย้าย
๔๖.	นางธนิดา ปิณชยบุญ	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (กรณียกฐานะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันทรายงาม												
๔๗.	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖ ***
๔๘.	นางสาวพรนิภา หล้าเรือน	ค.บ.(การศึกษา ปฐมวัย)	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙.	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	ว่าง รอสรรหา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางเคียน												
๕๐.	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖ ***
๕๑.	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖
๕๒.	นางสาวบุญมี ทองกอบ	ศษ.บ.(การศึกษา ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน+ สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องห้วย												
๕๓.	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ต.ค.๖๖ ***
๕๔.	นางนงนพาศ ท่าดีสม	(ค.บ.) การศึกษา ปฐมวัย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๕.	นางสาวพิชชาพร พุฒิมา	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐X๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐

หมายเหตุ: *** ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ช่วย จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลงมหาวัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลงมหาวัน

๙ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (กรณียกฐานะเป็นเทศบาล)
 เทศบาลตำบลมหาวัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
										๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
๑	ปลัด เทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	๙๐๕,๕๒๐	๕๕,๘๕๐
๒	รองปลัด เทศบาล.	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๒๕๐	๑๕,๓๒๐	๕๑๗,๕๗๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
สำนักปลัด เทศบาล. (๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๔๘๕,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๐๐	๓๕,๓๗๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	(ปก./ชก.)	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก./ชก.)	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๒๐	๒๘,๕๒๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก./ชก.)	๑	๑	๓๕๕,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๒๐	๒๘,๕๒๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๑	๑	๒๕๕,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๕๗๐
๘	นิติกร	(ปก./ชก.)	๑	๑	๒๕๑,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๕๐	๒๕๙,๖๘๐	๒๖๒,๕๒๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๕๕๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๕๙,๒๕๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง/ชง.)	๑	๑	๔๓๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม ๑ มี.ศ.๖๕
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง/ชง.)	๑	๑	๒๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๒๘๐	๒๖๖,๕๘๐	๒๗๕,๐๕๐	๒๐,๓๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง.)	๑	๐	๒๕๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๕๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม ๑๕ มี.ศ.๖๕
พนักงานจ้าง																			
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๒๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๕๐	๑๕,๕๕๐
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๒,๙๓๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๑๖	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐
๑๗	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐
๒๑	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง (๑๕)																			
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	-	๐	๑๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	-	๖๗๗,๖๐๐	๖๙๑,๘๐๐	-
๒๔	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๕๑๑,๖๐๐	๕๒๕,๒๒๐	ว่างเต็ม ๑ มี.ศ.๖๘
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก./ชก.)	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๔๘,๙๒๐	๕๖๒,๒๕๐	๕๗๕,๕๒๐	๒๕,๐๘๐
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง/ชง.)	๑	๑	๑๑๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๓๒๐	๑๑๙,๖๘๐	๑๒๗,๒๕๐	๑๓๕,๕๒๐	๑๖,๐๓๐

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ถจ.) พนักงานจ้าง	-	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐		๒๔,๘๕๐
๒๘	ผ.ศ.หัวหน้างานการเงินและบัญชี	-	๑	๒๔๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๘๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๗,๔๔๐		๒๐,๕๔๐
๒๙	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐		ว่างเต็ม ๓ ก.ย.๖๘
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	(ปก./ชก.)	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม ๑ ส.ค.๖๕
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปจ./ชง.)	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม ๑ มี.ค.๖๕
	พนักงานจ้าง																		
๓๒	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐
	กองช่าง (๑๕)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐		๓๘,๕๒๐
๓๔	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		ว่างเต็ม ๑ ส.ค.๖๖
๓๕	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๑	๐	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๖๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๘๘๐		๒๗,๗๒๐
๓๖	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม ๑ มี.ค.๖๕
๓๗	นายช่างสำรวจ	(ปจ./ชง.)	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม ๑ มี.ย.๖๓
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./ชง.)	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐		๑๘,๕๔๐
	พนักงานจ้าง																		
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๑๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๙,๒๒๐	๙,๕๘๐	๒๒๕,๘๐๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๘๔๐		๑๘,๐๙๐
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		๑๑,๕๐๐
๔๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐
	กองการศึกษา (๑๘)																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๖,๖๔๐	๔๓๗,๗๒๐	๔๕๐,๙๒๐		๓๔,๑๑๐
๔๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก./ชก.)	๑	๑	๒๔๑,๕๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐		๒๐,๑๒๐
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปจ./ชง.)	๑	๑	๑๔๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐		๑๓,๗๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	(ปจ./ชง.)	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐		๑๓,๗๖๐
๔๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านสันทรายงาม)																		
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		***รอกรมจัดสรร
๔๘	ครู (เงินเดือนอันดับ ค.ศ.๒)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
										๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙									
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านร่องหวาย)																				
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-										***รองกรมจัดสรร
๕๑	ครู (เงินเดือนอันดับ ค.ศ.๒)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-										เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านเปงเคียน)																				
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-										***รองกรมจัดสรร
๕๓	ครูผู้ช่วย	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-										***รองกรมจัดสรร
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ฝึกหัด)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-										เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ปก./ชน.)	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐			
(๔)	รวม		๕๕	๔๓	๑๑,๑๒๘,๒๐๐	๕๐๖,๔๐๐	๕๓	๕๕	๕๕	-	+๒	-	๗๑๕,๖๘๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๔๓๖,๖๘๐	๑๒,๑๗๙,๘๘๐	๑๔,๐๖๑,๗๒๐	๑๔,๕๙๔,๔๐๐			
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ

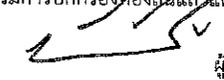
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท = (๔๙,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๑,๔๕๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔,๐๒๒,๕๐๐ บาท = (๕๑,๔๕๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๑,๔๕๐,๐๐๐ = ๕๔,๐๒๒,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๖,๗๒๓,๖๒๕ บาท = (๕๔,๐๒๒,๕๐๐ x ๕%) + ๕๔,๐๒๒,๕๐๐ = ๕๖,๗๒๓,๖๒๕

หมายเหตุ: *** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

** ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวนันทยา หวันแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลงหวาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลงหวาน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ที่ ๕๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานในด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ทันท่วงที่มีประสิทธิภาพ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับดังกล่าวข้างต้นมาแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ตลอดจนภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) เพื่อพิจารณาต่อไป

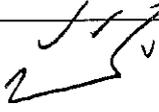
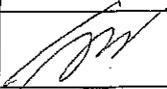
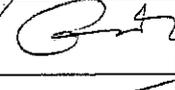
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ทะเบียนบัญชีรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(กรณียกฐานะจาก องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เป็น เทศบาลตำบลดงมหาวัน)
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดงมหาวัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนันทกา หวันแก้ว	ปลัด ทต.ดงมหาวัน ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน		ประธานกรรมการ
๒	นางนงคริ์ภย์ ชันทะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายสุวิน ไชยสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๕	นายวิศรุต อุปารี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน)

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดงมหาวัน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสวณันทกา หวันแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลดงมหาวัน (ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลดงมหาวัน)	ประธานกรรมการ
๒.	นางนงครักษ์ ชันทะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	นายสุวิน ไชยสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔	นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๕	นายวิศรุต อุปารี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

(น.ส.นันทกา หวันแก้ว)

- สวัสดิ์คณะกรรมการทุกท่าน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ที่ ๔๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดงมหาวัน หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน (เดิม) ซึ่งได้ประกาศใช้มาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง แต่ในครั้งนี้เป็นกรณีพิเศษเนื่องจากเทศบาลตำบลดงมหาวัน ได้รับการยกฐานะหรือจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยในรายละเอียดการที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จักได้เรียนเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงในลำดับถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๑. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เลขานุการ/กรรมการ

(น.ส.นิศาสล ยาปะโลหิต)

- ในการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล) เหตุผลที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากอำนาจหน้าที่และภารกิจของแต่ละส่วนกองหรือสำนัก และเลขที่ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งเมื่อได้รับการจัดตั้งหรือยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ จะยังไม่สามารถกำหนดตำแหน่งใดๆเพิ่มเติมได้ เนื่องด้วยอำนาจในการปรับกรอบหรือปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ ในสังกัด เป็นอำนาจของนายกเทศบาลโดยตรง โดยในช่วงเปลี่ยนผ่านหรือในช่วงที่ไม่มีนายกเทศมนตรีผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จะทำการได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น -ซึ่งในรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง จักได้มอบให้

นายวิศรุต อุปารี

ผช.เลขานุการ

- เรียนท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ กำหนดให้เทศบาลประเภทสามัญ (เทศบาลตำบลและเทศบาลเมือง) ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลดงมหาวัน นั้นมีส่วนราชการหลักและส่วนราชการอื่น ดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง หรือสำนัก ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานบัตรประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง

กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภทงานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆงานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยาย

โอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- สรุปข้อสังเกตที่เปลี่ยนไปในเรื่องของชื่อส่วนราชการ ลำดับที่ ๑ สำนักปลัด อบต. เปลี่ยนเป็น สำนักปลัดเทศบาล และลำดับที่ ๔ กองการการศึกษา ซึ่งเดิมนั้น เป็นกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ปี

๑) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

- การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง เปลี่ยนเฉพาะเลขประเภทของ อปท. ซึ่งเดิม ดังตัวอย่างเช่น ตำแหน่งปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตัวเลขประเภทของ อปท. ตัวเลขหลักที่ ๓ ให้เปลี่ยน เป็น เลข ๒ ซึ่งหมายถึงเทศบาล เมื่อเปลี่ยนแล้วดังนี้ ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ดังนั้นทุกตำแหน่ง ให้เปลี่ยนหมายเลขในหลักที่ ๓ เป็นเลข ๒ ทั้งหมด

๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๓ (คงเดิมไม่มีเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ
(น.ส.นันทกา หวันแก้ว)

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)

(กรณียกฐานะจาก อบต.ดงมหาวัน เป็น เทศบาลตำบลดงมหาวัน)

รายละเอียดตามที่อยู่เลขานุการได้แจ้งในที่ประชุมทราบไปนั้น คณะกรรมการท่านใดมีความเห็น หรือมีประเด็นจะเพิ่มเติม หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานกรรมการ
(น.ส.นันทกา หวันแก้ว)

- หากไม่มี ดิฉันขอความเห็นและมติจากที่ประชุมแห่งนี้ว่าเห็นชอบด้วยหรือไม่ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไปในเบื้องต้น

ที่ประชุม

- คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ
(น.ส.นันทกา หวันแก้ว)

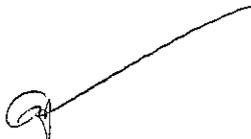
- จากการประชุมกำหนดการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณียกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน) ก็เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนฯ ครั้งนี้ให้เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งแผนอัตรากำลังฯ ให้คณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป ขอขอบคุณ
กรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

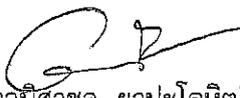
ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม
ประธานกรรมการ
(น.ส.นันทกา หวันแก้ว)

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
- หากไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม

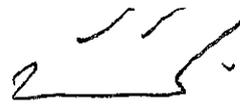
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(นายวิศรุต อูปารี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนิตาชล ยาปะโลหิต)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล ซึ่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย มีความจำเป็นต้องจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ สมควรให้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย เป็นเทศบาลตำบลดงมหาวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามประกาศนี้ มีแนวเขตตามคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย และให้พ้นสภาพแห่งการเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศนี้จัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเป็นต้นไป บรรดาขบประมาณทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ออนไปเป็นของเทศบาลตำบลที่จัดตั้งขึ้น และบรรดาข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทรงศักดิ์ ทองศรี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มติ

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอดอยหลวงและอำเภอแม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chiangrailocal.go.th เมนู "มติ ก.ท.จ.เชียงราย"

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ให้เทศบาลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย
 ๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดเชียงราย

(ก.ท.จ.เชียงราย)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

๑๙. ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลที่ยกฐานะจาก อบต.

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โครงการส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลแม่้อ อำเภอพวน เทศบาลจอมจันทร์ อำเภอแม่จัน และเทศบาลตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้งตามที่เสนอ

แนวทางปฏิบัติ

ให้เทศบาลทั้ง ๓ แห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลด้วย โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น



