

หลักเกณฑ์และสิทธิในการลา ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา)

- ลาป่วย ได้ไม่เกิน 60 วัน
- ลากิจ ได้ไม่เกิน 45 วัน
- ลาพักผ่อนประจำปี ได้ไม่เกิน 10 วัน (อายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป)
- ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 90 วัน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา)

- ลาป่วย ได้ไม่เกิน 15 วัน
- ลากิจ (ไม่ได้กำหนดสิทธิไว้) หากลาอาจไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ลาพักผ่อนประจำปี ได้ไม่เกิน 10 วัน (อายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป)
- ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน)

หมายเหตุ : การยื่นใบลาแต่ละประเภท ควรยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (เว้นแต่มีเหตุ
กรณีเร่งด่วนไม่สามารถยื่นใบลาก่อนได้ ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบก่อน แล้วมายื่นใบลา
ในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน (การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ควรมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา)

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.ดงมหาวัน