



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โทร ๐๕๓ - ๑๗๒๑๓๐ ต่อ ๑๑  
ที่ ชร ๗๖๑๐๑/๑๖๒๓ วันที่ ๒๓/มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการเลือกตั้ง กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ  
ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๔/๑๒๑ โครงการเลือกตั้ง ประกอบกับบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน เงินงบประมาณที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเลือกตั้ง กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อยุทธบัญญัติและกฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๔ นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุราสิณี ใจแก้ว)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

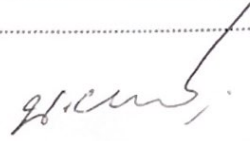
- พล.ต.ท.พงษ์...

(นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

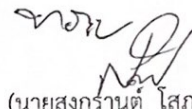
.....  
.....  
.....



(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....



(นายสงกรานต์ ไสภามา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

จากการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม  
โครงการเลือกตั้งกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ ชุด จาก ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จากแบบประเมินความพึงพอใจ ๕๐ ชุด

**๑. เพศ**

๑.๑ แบ่งเป็นเพศชาย	จำนวน ๓๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๒
๑.๒ แบ่งเป็นเพศหญิง	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘

**๒. อายุ**

๒.๑ ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒
๒.๒ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒
๒.๓ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒
๒.๒ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘
๒.๓ ๖๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖

**๓. ระดับการศึกษา**

๓.๑ ต่ำกว่าประถมศึกษา	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒
๓.๒ ประถมศึกษา	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒
๓.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘
๓.๔ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๖
๓.๕ ปริญญาตรี	จำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๐
๓.๖ สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒

**๔. อาชีพ**

๔.๑ เกษตรกร	จำนวน ๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐
๔.๒ ค้าขาย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔
๔.๓ รับจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒
๔.๔ ข้าราชการ	จำนวน ๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖
๔.๕ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๖
๔.๖ อื่น ๆ ระบุ ลูกจ้าง	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจ ๔๙ ชุด  
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเลือกตั้งกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๑๘	๒๓	๙		
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	๑๖	๒๙	๔	๑	
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๒๒	๒๔	๓	๑	
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๑๙	๒๖	๔	๑	
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	๒๒	๒๗	๑	๑	
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๑๘	๒๒	๙	๑	
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๒	๒๔	๔		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๒	๒๖	๑๑	๑	
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๒๓	๑๐	๑	
๔. อาหารมีความเหมาะสม	๑๓	๒๒	๑๕		
<b>ด้านอื่นๆ</b>					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	๑๘	๒๖	๖		
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๖	๒๗	๗		
๓. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๑๓	๓๒	๕		
<b>ด้านความรู้</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๘	๑๔	๒๐	๘	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๑๔	๒๘	๗		
๓. สามารถบอกประโยชน์ได้	๑๔	๒๘	๘		
๔. สามารถบอกข้อดีได้	๑๘	๒๕	๗		
๕. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๑๔	๒๕	๑๑		
<b>ด้านนำไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๑๖	๒๘	๖		
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๑๕	๒๕	๑๐		
๓. สามารถให้คำปรึกษาชุมชนได้	๑๑	๒๘	๘		

ทั้งนี้ ได้แนบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ (ตามเอกสารแนบท้าย)