

แบบคำร้องทั่วไป
(ประกอบการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ)

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลคงมหาวัน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอ)
(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1).....

2).....

3).....

เพื่อนำไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสาร วันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)